

REGULAMIN GABINETU KTO TAM?

W Gabinetcie Kto tam? wierzymy, że dobra współpraca zaczyna się od jasnych zasad. Niniejszy Regulamin powstał po to, aby jasno określić warunki współpracy i zapewnić wszystkim osobom korzystającym z naszej pomocy poczucie bezpieczeństwa, wzajemnego szacunku oraz komfortu.

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z usług świadczonych przez Gabinet Kto tam? Anna Bednarczyk (dalej: „Gabinet”).
2. Gabinet świadczy usługi psychologiczne oraz pedagogiczne dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych, obejmujące w szczególności:
 - * konsultacje psychologiczne,
 - * konsultacje pedagogiczne,
 - * diagnozę psychologiczną i pedagogiczną,
 - * terapię psychologiczną i pedagogiczną,
 - * poradnictwo dla rodziców i opiekunów.
3. Usługi świadczone są zgodnie z aktualną wiedzą naukową, obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami etyki zawodowej właściwymi dla wykonywanego zawodu.
4. Nadrzędnym celem pracy specjalistów jest dobro osoby korzystającej z pomocy oraz poszanowanie jej godności, autonomii i prawa do decydowania o sobie – z uwzględnieniem przepisów dotyczących osób małoletnich.

§2. Rozpoczęcie współpracy

1. Rozpoczęcie procesu diagnostycznego lub terapeutycznego poprzedza konsultacja, podczas której wspólnie ustalany jest cel oraz najbardziej odpowiednia forma pomocy.
2. Korzystanie z usług Gabinetu jest dobrowolne.
3. Osoba korzystająca z pomocy zobowiązuje się do przekazywania informacji istotnych dla procesu diagnostycznego lub terapeutycznego.
4. W przypadku dzieci i osób niepełnoletnich rozpoczęcie współpracy wymaga zgody obojga rodziców lub opiekunów prawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do przekazania informacji dotyczących zdrowia dziecka oraz innych okoliczności mogących mieć znaczenie dla procesu diagnostycznego lub terapeutycznego.

§3. Zasady współpracy

1. Proces pomocy opiera się na relacji, wzajemnym szacunku, zaufaniu i współpracy.
2. Specjalista działa zgodnie ze swoją wiedzą, doświadczeniem i kompetencjami zawodowymi.
3. Specjalista przedstawia rekomendacje dotyczące dalszego postępowania, natomiast decyzje dotyczące ich wdrażania należą do klienta lub – w przypadku osoby małoletniej – do rodzica lub opiekuna prawnego.
4. Współpraca terapeutyczna wymaga zaangażowania obu stron, jednak specjalista nie może zagwarantować osiągnięcia określonych rezultatów terapii lub diagnozy.

§4. Dzieci i młodzież

1. W pracy z dziećmi i młodzieżą nadrzędną wartością jest dobro dziecka.
2. Rodzice lub opiekunowie są ważnymi partnerami procesu pomocy i otrzymują informacje dotyczące przebiegu współpracy w zakresie zgodnym z dobrem dziecka oraz obowiązującymi przepisami prawa i zasadami poufności.
3. W pracy z młodzieżą specjalista respektuje prawo nastolatka do prywatności i budowania relacji opartej na zaufaniu, jednocześnie dbając o współpracę z rodzicami oraz bezpieczeństwo osoby niepełnoletniej.
4. Jeżeli specjalista uzna, że życie lub zdrowie dziecka bądź nastolatka jest zagrożone, podejmie działania przewidziane obowiązującymi przepisami prawa.

§5. Poufność

1. Wszystkie informacje uzyskane podczas konsultacji, diagnozy i terapii objęte są tajemnicą zawodową.
2. Poufność obejmuje również fakt korzystania z pomocy Gabinetu.
3. Tajemnica zawodowa może zostać uchylona wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, w szczególności, gdy:
 - * istnieje zagrożenie życia lub zdrowia klienta albo innych osób,
 - * obowiązek ujawnienia informacji wynika z przepisów prawa lub orzeczenia właściwego organu.

§6. Organizacja wizyt

1. Wizyty odbywają się wyłącznie po wcześniejszym umówieniu terminu.
2. Standardowy czas trwania konsultacji lub sesji wynosi 50 minut, chyba że strony ustalą inaczej.
3. Spotkania rozpoczynają się punktualnie.
4. Spóźnienie klienta nie powoduje wydłużenia czasu wizyty ani obniżenia opłaty.
5. W przypadku spóźnienia specjalisty czas wizyty zostanie odpowiednio wydłużony lub zostanie ustalony inny dogodny termin.

§7. Odwoływanie wizyt

1. Wizytę można odwołać lub przełożyć najpóźniej do godziny 18:00 dnia poprzedzającego planowane spotkanie.
2. Odwołanie wizyty po tym terminie lub niestawienie się na umówionym spotkaniu skutkuje obowiązkiem uiszczenia pełnej opłaty.
3. Każda sytuacja losowa rozpatrywana jest indywidualnie.
4. W przypadku odwołania wizyty przez Gabinet klient nie ponosi żadnych kosztów.

§8. Opłaty

1. Opłaty pobierane są zgodnie z aktualnym cennikiem Gabinetu.
2. Aktualny cennik dostępny jest na stronie internetowej oraz w Gabinecie.
3. Płatność następuje po zakończeniu wizyty, chyba że strony ustalą inaczej.

§9. Dokumentacja i opinie

1. Dokumentacja dotycząca procesu diagnostycznego i terapeutycznego prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Opinie, zaświadczenia oraz inne dokumenty wydawane są wyłącznie wtedy, gdy istnieją ku temu podstawy wynikające z przeprowadzonej diagnozy lub procesu terapeutycznego.
3. Specjalista może odmówić wydania opinii, jeżeli nie posiada wystarczających podstaw merytorycznych do jej sporządzenia.
4. W Gabinetcie nie wydajemy opinii w sprawach okołorozwodowych.

§10. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe klientów przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych zawiera Polityka Prywatności oraz Klauzula Informacyjna RODO dostępna w Gabinetcie.

§11. Postanowienia końcowe

1. Skorzystanie z usług Gabinetu oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
2. Gabinet zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie wynikających ze zmian przepisów prawa lub organizacji pracy Gabinetu.
3. Aktualna wersja Regulaminu dostępna jest w Gabinetcie oraz na stronie internetowej.